м. Київ **«23» серпня 2023 р.**

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

(далі – «**Запит**»)

Київська обласна організація Товариства Червоного Хреста України (далі – «**Замовник**») оголошує конкурс на запит Броварської Міськрайонної Організації Товариства Червоного Хреста України місцеву на закупівлю «Ремонт приміщення осередка Червоного Хреста, вхідна група за адресою: м. Бровари, вул. Бульвар Незалежності, 8-Б».

Опис позиції до закупівлі

№	Назва	Кількість	Додаткова інформація
1	Ремонт приміщення, вхідна група	1	Подробиці у Додатку 1 та Додатку 2 до Запиту

Кваліфікаційні вимоги до Учасника

Обов'язкові кваліфікаційні вимоги до учасника	**Документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам**
Суб'єкт підприємницької діяльності за законодавством України (юридична або фізична особа) з досвідом роботи не менше 3-х років. Право на здійснення підприємницької діяльності згідно КВЕДам.	- Копії свідоцтва про державну реєстрацію (для зареєстрованих до 07.05.2011 року, якщо їм не було видано Виписку) або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в якому зазначаються основні види діяльності на дату подання Пропозиції; - Копії свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для зареєстрованих з 01.01.2014 року), або довідки з податкового органу про обрання системи оподаткування.
	Додаткова інформація від компанії
Наявність обладнання та матеріально-технічної бази. Наявність працівників відповідної кваліфікації.	- Довідка у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - Довідка у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації; - Документи, що підтверджують працевлаштування працівників, зазначених в довідці; - Структура підприємства.
Наявність документально підтвердженого досвіду	- Довідка в довільній формі про досвід виконання аналогічних договорів (не менше двох), що повинна містити інформацію про найменування замовника, суму договору за останні три роки; - Копії договорів, на виконання вищезазначених робіт; - Позитивний лист-відгук.

Наявність фінансової спроможності	- Довідки з обслуговуючого банку про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, видана не раніше дати оприлюднення закупівлі; - Скан-копії фінансової звітності за останні три роки та 2023 рік: • баланс підприємства; • звіт про фінансові результати; • декларація (для фізичних осіб). - Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справленням яких покладено на контролюючі органи, видана не раніше дати оприлюднення закупівлі.
Інші документи	- Документи, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису документів (виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, наказ про призначення, довіреність або інші документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника щодо підпису документів та копії паспорту(ів) уповноваженої(их) осіб на право підпису документів пропозиції, договору підряду та актів виконаних робіт); - Довідка з обслуговуючого банку про відкриття рахунку; - Документ, що підтверджує відсутність справи з банкрутства, видана не раніше дати оприлюднення закупівлі; - Довідка, видана на посадову особу учасника, що підтверджує відсутність притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність незнятої чи непогашеної судимості дійсна на дату подання пропозиції; - Копії ліцензій та/або дозволів на виконання робіт, виданих уповноваженим державним органом необхідних для виконання робіт, вказаних в комерційній пропозиції, якщо отримання ліцензій та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством; - Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідно до Закону України від 01.06.2010 р. № 2297-VI "Про захист персональних даних". - Лист-гарантія, що ціна, зазначена в пропозиції (з врахуванням відповідного до системи оподаткування податку), є остаточною.
Інформація про субпідрядника	У разі якщо учасник має намір залучити інші суб'єкти господарювання як субпідрядників – учасник повинен надати інформацію по кожному субпідряднику відповідно до „Запиту".

Термін виконання робіт: 14 календарних днів з дня підписання договору (продовження на 2 тижні за погодженням із Замовником)

Інша інформація:

1. Ініціювання додаткових оплачуваних робіт можливе лише за ініціативи Замовника.
2. Одиничні розцінки робіт та матеріалів є «замороженими» до фактичного завершення виконання робіт. Фактичний обсяг виконаних робіт фіксується Замовником.
3. Замовник за погодженням з Виконавцем, має право змінювати обсяг робіт залежно від реального фінансування видатків та/або виробничої потреби Замовника.
4. Валютою місцевої пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України на розрахунковий рахунок постачальника.
5. Оплата здійснюється за системою 50% передплати протягом 5-ти банківських днів з дати підписання договору та 50% післяплати по факту підписання актів виконаних робіт.
6. Перед підписанням договору скласти дефектний акт з фактичними об'ємами робіт, вартість яких не може перевищувати ціну, зазначена у пропозиції.
7. Строк дії цінової пропозиції складає 30 календарних днів з дня отримання її Замовником.

Склад тендерної пропозиції:

1. Цінова пропозиція у формі Додатку 1 до Запиту.
2. Технічне завдання у формі Додатку 2 до Запиту.
3. Підсумкова відомість ресурсів у формі Додатку 3 до Запиту.
4. Просимо додати до Вашої тендерної пропозиції будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними для оцінки пропозиції (наприклад, рекомендаційні листи, тощо).

Підписанням та поданням своєї цінової пропозиції учасник погоджується з наступним:

- участь у закупівлі послуг пов'язаних осіб або ж змова учасників місцевої закупівлі послуг забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати закупівлі буде відмінено або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з поверненням всього отриманого таким постачальником за договором та відшкодуванням збитків завданих Організації.
- пропозиція може бути відхилена, та/або договір може бути розірваний, якщо є будь-які докази, що підписання договору або виконання договору включають в себе хабарництво або будь-які інші незаконні дії.
- учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов'язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.

Запитання щодо цінової пропозиції надсилайте на адресу: zakupivli@redcross.org.ua **до 18:00 01.09.2023 року.**

Цінові пропозиції приймаються на електронну пошту zakupivli@redcross.org.ua **до 18:00 01.09.2023 року**.

Методика обрання переможця конкурсу (процедури місцевої закупівлі). Спочатку серед поданих тендерних пропозицій Тендерним комітетом відбираються пропозиції, які відповідають технічним, кваліфікаційним та іншим вимогам до предмета закупівлі та постачальника, які містяться у цьому Запиті. З відібраних цінових пропозицій Комітетом обирається пропозиція з найнижчою ціною та постачальник/виконавець, який подав таку цінову пропозицію, оголошується переможцем процедури місцевої закупівлі.

Визначення переможця даної процедури закупівлі відбудеться, протягом 3 робочих днів з дати розгляду цінових пропозицій. Результати процедури закупівлі буде повідомлено всім учасникам не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця шляхом надсилання відповідних повідомлень всім учасникам місцевої закупівлі електронною поштою.

Укладання договору: Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 30 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної

документації та пропозиції учасника-переможця. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. У разі відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє цінову пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув.

Голова тендерного комітету
Київської ОО ТЧХУ

ЧІРКОВА А. О.

Додаток 1 до Запиту

Увага! Учасники повинні дотримуватись установленої форми

Назва підприємства:
Адреса, телефон:
Реквізити:

«ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

Ми, (назва Учасник), надаємо свою цінову пропозицію для участі у місцевій закупівлі «Ремонт приміщення осередка Червоного Хреста, вхідна група за адресою: м. Бровари, вул. Бульвар Незалежності, 8-Б». Вивчивши інформацію про необхідні технічні /, якісні та кількісні характеристики, ми уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у нашій пропозиції на загальну вартість:

№	Назва	Кількість, од.	Вартість за одиницю (з врахуванням відповідного до системи оподаткування податку), грн.	Загальна вартість (з врахуванням відповідного до системи оподаткування податку), грн.
1	Ремонтно-будівельні роботи	1		

Умови оплати: **(50% передплата)** _____
Строк виконання робіт: **(14 календарних днів)**_____
Гарантія на виконані роботи: **(1 рік)**_____
Додаткова інформація: _____

Подаючи свою пропозицію ми підтверджуємо відповідність зазначеному в оголошенні опису.

Посада, прізвище, ініціали,
підпис уповноваженої особи
підприємства/фізичної особи,
завірені печаткою (у разі наявності)

_____ (_____)
мп

Дата

Додаток 2 до Запиту

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

«Ремонт приміщення осередка Червоного Хреста, вхідна група за адресою: м. Бровари, вул. Бульвар Незалежності, 8-Б».

Проєкт «Вхідна група»

Будівельно-ремонтні роботи						
Умови виконання робіт						
Об'єми робіт						
№ Ч.ч.	**Найменування робіт і витрат**		**Одиниця виміру**	**Кількість**	Вартість за одиниц врахуванням відповідного до системи оподаткування податку), грн.	Загальна вартість врахуванням відповідного до системи оподаткування податку), грн
1	Розбирання облицювання стін з керамічних глазурованих плиток	КР13-15-5	100м2	0,106		
2	Розбирання кам'яної кладки сходів із цегли	КР3-2-1	10 м3	0,095		
3	Розбирання відливів з листової сталі	КР8-4-1	100м	0,1		
4	*Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа при висоті будівлі до 25 м*	*КБ9-42-1*	*100м2*	*0,03*		
5	Профнастил	С188888-11 варіант 2	м2	3		
6	*Улаштування з листової сталі поясків, сандриків, підвіконних відливів*	*КР8-40-4*	*100м*	*0,1*		
7	Відлив	С111-1801-1 варіант 2	м	10		
8	*Просте штукатурення поверхонь стін всередені будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону*	*КР11-26-1*	*100м2*	*0,11*		
9	Суміші штукатурні	С111-1891-1К варіант 5	кг	33		

10	*Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7 шт*	*КБ15-25-1*	*100м2*	*0,11*		
11	Плитка облицювальна	С111-256-111-2 варіант 2	м2	11		
12	*Мурування окремих ділянок простих зовнішніх стін із цегли*	*КР3-28-1*	*100 м3*	*0,00051*		
13	Матеріали для мурування (цегла, розчин)	С1425-11688 варіант 3	м3	0,051		
14	*Поліпшене штукатурення цементно-вапняним розчином по каменю стін вручну*	*КБ15-36-2*	*100м2*	*0,03*		
15	Суміші штукатурні	С111-1891-1К варіант 6	кг	15		
16	*Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь бітумною ґрунтовкою, перший шар*	*КБ13-13-1*	*100м2*	*0,03*		
17	Грунтовка	С1555-174 варіант 2	кг	3		
18	*Поліпшене фарбування стін полівінілацетатними водоемульсійними сумішами по штукатурці*	*КБ15-179-3*	*100м2*	*0,03*		
19	Фарба	С111-1626-1 варіант 2	кг	1,89		
20	*Мурування окремих ділянок простих зовнішніх стін із цегли*	*КР3-28-1*	*100 м3*	*0,01*		
21	Матеріали для мурування (цегла, розчин)	С1425-11688 варіант 12	м3	1		
22	*Армування мурування стін та інших конструкцій*	*КБ8-11-1*	*1 т*	*0,1*		
23	Арматура	С124-21 варіант 1	т	0,1		

24	*Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт*	*КБ11-29-1*	*100м2*	*0,043*		
25	Плитка облицювальна	С111-256-111-2 варіант 1	м2	4,311		
26	Навантаження сміття вручну	КР20-40-1	1 т	1,23		
27	Перевезення сміття до 30 км	С311-30-М	т	1,23		
Всього:						

Посада, прізвище, ініціали,
підпис уповноваженої особи
підприємства/фізичної особи,
завірені печаткою (у разі наявності)

_____(_____)
мп

Дата